

**УТВЕРЖДАЮ**

ректор Кыргызского  
государственного университета

им. И. Арабаева

Абдраева А. Т.



«15»

09

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О WEB- сайте в КГУ им. И. Арабаева**

**Бишкек – 2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Положение о WEB-сайте Кыргызского государственного университета им. И.Арабаева» (далее – Положение) определяет статус официального web-сайта (далее – сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационный ресурс, права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия пресс-секретаря (далее – Пресс-секретарь), осуществляющего информационно-аналитическое сопровождение сайта, Центр информационных технологий (далее – ЦИТ), осуществляющего программно-техническую поддержку сайта, а также лиц, осуществляющих предоставление информации для размещения в его разделах и ответственных от структурных подразделений за размещение информации.

1.2 Сайт обеспечивает официальное представление информации об Университете в сети Интернет с целью оперативного ознакомления преподавателей, сотрудников, студентов, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Университета, повышения эффективности взаимодействия КГУ с целевой аудиторией и формирования положительного имиджа Университета.

1.3 Сайт является частью информационно-образовательной среды Университета и содержит ссылки, как на открытые, так и на закрытые информационные ресурсы.

1.4 Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5 Сайт не может быть использован в политических целях.

1.6 Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом КГУ, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями Ректора.

1.7 Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации членов ректората, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержку сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее Ректором.

1.8 Требования настоящего документа являются обязательными для всех структурных подразделений и сотрудников, связанных с информационным и техническим сопровождением сайта.

## 2. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ САЙТ УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Информационно-образовательный сайт использует доменное имя [www.arabaevksu.edu.kg](http://www.arabaevksu.edu.kg) и управляется web-администраторами КГУ через CMS.

2.2 Сайт Университета объединяет различные сайты КГУ, содержащие в адресе доменное имя (\*.arabaevksu.edu.kg) и представляющие целевой аудитории различные направления его образовательной, научной, международной и иных видов деятельности, определенных уставом.

## 3. ОСНОВНОЙ САЙТ КГУ

3.1 Основной сайт ([www.arabaevksu.edu.kg](http://www.arabaevksu.edu.kg)) предназначен для представления Университета и его подразделений в глобальной сети Интернет.

3.2 Сайт ([www.arabaevksu.edu.kg](http://www.arabaevksu.edu.kg)) призван способствовать решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа Университета;
- оперативное и объективное информирование общественности наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета;
- развитие научных и учебных связей с вузами Кыргызской Республики, ближнего и дальнего зарубежья;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Университета, оперативное информирование преподавателей, студентов, работников Университета о решениях руководства Университета, о происходящих событиях;
- решение задач университетского уровня на основе новых информационных технологий.

3.3 Сайт Университета ([www.arabaevksu.edu.kg](http://www.arabaevksu.edu.kg)) предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (университетского) пользователя;

- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Университете;
  - ссылок на другие веб-ресурсы информационно-образовательного сайта Университета:
- 3.4 Страницы подразделений КГУ (факультетов, кафедр, управлений и т.д.) на сайте [www.arabaevksu.edu.kg](http://www.arabaevksu.edu.kg) предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений и отдельных сфер деятельности Университета.

#### **4. СТРУКТУРА**

4.1 Структура сайта представляет собой иерархически и семантически упорядоченную совокупность основного и специализированных сайтов КГУ, его структурных и функциональных подразделений, а также партнеров КГУ, размещающих у себя информационные ресурсы КГУ.

4.2 Структура основного сайта ([www.arabaevksu.edu.kg](http://www.arabaevksu.edu.kg)) представляет собой иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов, представленных страницами факультетов, кафедр, лабораторий и других структурных подразделений Университета, а также тематических страниц по отдельным сферам деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.

#### **5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

5.1 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений, факультетов и кафедр Университета, сотрудников, студентов и аспирантов.

5.2 Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

5.3 Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если иной статус ресурса не оговорен специальными документами.

5.4 Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

5.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с ректором КГУ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

5.6 Информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений, творческих коллективов работников и студентов Университета, могут быть размещены на сайте КГУ под управлением CMS с возможностью предоставления прямой ссылки на них. Решение о создании и организации доступа к этим ресурсам через сайт принимается начальником управления маркетинга и рекламы и / или проректором по информатизации и руководителем подразделения (должностным лицом), ответственным за информационное наполнение специализированного сайта.

5.7 КГУ в соответствии с требованиями закона Кыргызской Республики «Об образовании» обеспечивает на своем официальном сайте открытость и доступность следующей информации:

1) *сведения:*

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Кыргызской Республики, по договорам с физическими (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания,

медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Кыргызской Республики, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования);
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) *копии:*

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) *отчет о результатах самообследования;*

4) *порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;*

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

6.1 Информационное наполнение сайта определяется потребностями целевой аудитории КГУ.

6.2 Информация, представленная на сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

6.3 Запрещается размещать информацию, которая, в соответствии с законами КР, не подлежит свободному распространению.

6.4 Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

6.5 При использовании сторонних материалов ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

6.6 Размещение и обновление информации на сайте осуществляется совместными усилиями ректората, факультетов, кафедр, структурных подразделений и общественных организаций Университета.

6.7 По каждому разделу портала (виду информационного ресурса) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление информации.

6.8 Обеспечение функционирования сайта (администрирование) возлагается на следующие подразделения: информационно-аналитическая поддержка сайта – Пресс-секретарь, программно-техническая поддержка сайта – ЦИТ.

6.9 Пресс-секретарь обеспечивает качественное выполнение всех видов работ по информационному обеспечению сайта, которые включают:

- сбор информации от структурных подразделений для ее размещения и обновления в общеуниверситетских разделах сайта (главная страница, новости, мероприятия Университета, страница ректора, страница факультетов, кафедр, спец. и направлений, и т.п.);
- согласование материалов структурных подразделений Университета в части соблюдения требований, предъявляемых к размещаемой на сайте информации;

- формирование контента, структуры, дизайна сайта и всех размещенных на нем ресурсов;
- внесение предложений по разработке новых web-страниц;
- проведение мониторинга предоставленной информации в соответствии с утвержденным контентом;
- мониторинг активности страниц, сайтов и сайта в целом на основе установленных счетчиков.

6.10 Сотрудники ЦИТ обеспечивают качественное выполнение всех видов работ спrogramмным обеспечением сайта, а именно:

- публикация информации из баз данных;
- разработка новых web-страниц;
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- развитие поискового сервиса сайта;
- реализации системы подачи заявки на обслуживание (создание новой стр., загрузка файлов и т.п.) от зарегистрированных пользователей.
- установка счетчиков для мониторинга активности страниц, сайтов и сайта в целом.

6.11 Пресс-секретарь осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, а также других работников Университета, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением.

6.12 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администраторов сайта.

6.13 Функциональные обязанности информационных и технических администраторов и разграничение их полномочий по администрированию сайта определяются должностными инструкциями администраторов. Ответственные сотрудники наделены правами и обязанностями информационного и технического администраторов соответственно.

6.14 Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Пресс-секретарю для согласования, а затем поступает к информационным администраторам, которые оперативно обеспечивают ее размещение в соответствующем разделе сайта.

6.15 Изменения сайта, носящие концептуальный характер, согласовываются с ректором, другими проректорами и должностными лицами, в части их касающейся.

6.16 Информация, указанная в пункте 5.7. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте КГУ и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.17 Включение отдельных сайтов подразделений университета в структуру сайта производится на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, курирующего соответствующее направление деятельности университета, подаваемой на имя ректора КГУ. В служебной записке должно содержаться краткое обоснование необходимости включения данного ресурса в состав сайта КГУ с указанием его адреса и ответственного подразделения, и конкретного лица в качестве администратора. Администрация сайта оставляет за собой право на внесение правок, если размещенная на данном ресурсе информация не соответствует установленным требованиям. В случае, если администраторы ресурса систематически нарушают правила размещения информации, установленные настоящим Положением, переходна данный ресурс с сайта КГУ может быть закрыт.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Лица, ответственные за предоставление и обновление информации, несут ответственность в соответствии с законодательством.

7.2 Ответственность за выполнение обязанностей лицами, ответственными от подразделений КГУ за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на руководителей соответствующих подразделений.

7.3 Ответственность за выполнение обязанностей Администраторами возлагается на руководителей подразделений – Пресс-секретаря (информационный администратор) и Web-

администратора ЦИТ (технический администратор).

7.4 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками, с нарушением норм литературной речи) несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставляющего информацию для размещения на сайте.

7.5 В случае выявления нарушения требований к предоставляемой информации Пресс-секретарь имеет право потребовать оперативного устранения недостатков от лица, предоставляющего информацию для размещения или уже разместившего информацию на сайте Университета.

7.6 Ответственность за некачественное сопровождение сайта.

7.6.1 Web-администратор от ЦИТ несет ответственность за некачественное сопровождение сайта в следующих случаях:

а) несвоевременное размещение информации, вследствие несоблюдения программно-технологического обеспечения сайта;

б) невыполнение необходимых организационных и программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;

в) удаление информации с сайта вследствие нарушения программно-технического обеспечения;

г) совершение действий, повлекших умышленное причинение вреда информационному ресурсу.

7.6.2 Пресс-секретарь несет ответственность за некачественное сопровождение сайта в следующих случаях:

а) несвоевременное размещение информации, представленной в соответствии с требованиями;

б) непринятие мер по исключению появления на сайте информации, наносящей ущерб имиджу Университета;

в) нарушение привлекательности и стилевого единства вследствие некачественного подбора и размещения визуальных материалов (фото, видео и прочее);

г) совершение действий, повлекших умышленное причинение вреда информационному ресурсу.

7.6.3 Лица, ответственные за ведение страниц структурных подразделений (сайтов, включенных в состав сайта КГУ) несут ответственность за некачественное сопровождение сайта в следующих случаях:

а) несвоевременное размещение информации о деятельности подразделений, а также нахождение на странице старой, неактуальной информации;

б) нарушение стилевого (цветового, графического) единства сайта;

в) нарушение общепринятых правил и норм русской орфографии и пунктуации.

7.7 Ответственность за нарушение работоспособности сайта вследствие назначения недостаточно квалифицированных Администраторов, отсутствия четкого порядка во взаимодействии работников, ответственными за предоставление информации, несут руководители их подразделений.